

《 郵送用請求書 》

戸籍（全部・個人事項証明書）等交付請求書

那 須 町 長 様

西暦・令和 年 月 日

請 求 者	① 住 所	
	② 氏 名	
	③ 電 話 番 号 (連絡先)	※不足書類がある場合はご連絡させていただきます。必ず電話番号をご記入ください。
	④ 請求者と必要な 戸籍等との関係	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他( ) 「その他」の方については、委任状等が必要になる場合がありますので、お問い合わせください。

必 要 な 戸 籍 等	① 本 籍	※都道府県名から記入して下さい。 栃木県那須郡那須町大字		
	② 筆頭者氏名	※戸籍のはじめに書かれている人の氏名を記入して下さい。		
	③ 必要な人の 氏名・生年月日	名 前		
		生年月日	大・昭・平・令 年 月 日生	
	④ 使いみち 提出先	(例) 〇〇年金の△△手続き/児童扶養手当の請求/※相続手続き (⑤欄にご記入ください) (例) 年金事務所/〇〇市役所/〇〇法務局		
	⑤ 請求範囲	●相続に使う場合：被相続人(亡くなった人)の氏名( ) □死亡の記載のある戸籍を( )通 □被相続人と( )の関係がわかる戸籍を( )通 □[出生・婚姻・転籍]から[現在・婚姻・転籍・死亡]までの戸籍( )組 ※[ ]カッコ内は丸で囲んでください。 ●その他 ※具体的に記入して下さい。 〔例〕婚姻後の最新の戸籍謄本、〇〇の住所の記載がある附票		
⑥ 必要な戸籍等 の種類及び通 数		謄 本	抄 本	手数料 ※定額小為替
	戸 籍	通	通	1通 450円
	除 籍	通	通	1通 750円
	改製原戸籍	通	通	1通 750円
	附 票	通	通	1通 300円
	□本籍・筆頭者 □省略 □その他			
	身分証明書		通	1通 300円
	独身証明書		通	1通 300円
	その他の証明( )			お問い合わせください。

同 封 す る も の	□戸籍証明書交付請求書・・・必要事項を漏れなく記入してください。 □本人確認書類・・・運転免許証、健康保険証等のコピー ※氏名、生年月日および住所の記載があるもの □手数料・・・定額小為替を郵便局で購入してください。 □返信用封筒・・・送付先を記入し、切手を貼ったもの □その他・・・代理人の請求の場合は委任状、第三者請求の場合は疎明資料
----------------------------	--

(注1) 戸籍の請求資格者は本人、配偶者、直系尊属および直系卑属です。身分証明書、独身証明書は原則本人が請求となります。

(注2) 郵送で請求できるのは、本籍地が那須町となっている戸籍のみです。(郵送では戸籍の広域交付はできません。)

(注3) 出生から死亡までの戸籍を請求される場合、通常3~4種類の戸籍で1セットとなります。

戸籍の数は事前にお調べが出来ないため、手数料は余裕を持って同封ください。(目安として3千円程度)

(注4) 年金手続きや児童扶養手当に使用される場合は④欄に詳しくご記入ください。

【あて先】 〒329-3292 栃木県那須郡那須町大字寺子内3-13

那須町役場 住民生活課 戸籍係 TEL: 0287-72-6908